

## Aanvraagformulier evenementen

1. De vergunning wordt aangevraagd door:

Naam organisatie:

Adres:

Nummer inschrijving KvK:

### Contactpersoon

Naam:

Adres:

Telefoon:

burgerservicenummer:

e-mailadres:

Postcode:

Woonplaats:

### Aanspreekpunt tijdens de activiteit

Naam:

e-mailadres:

tijdens de activiteit bereikbaar via telefoonnummer:

---

2. Welke activiteit(en) wilt u organiseren? Kunt u een omschrijving geven van de activiteit(en)

---

3. Ter gelegenheid waarvan word(t)(en) de activiteit(en) georganiseerd?  
(bijvoorbeeld: jubileum, opening etc.)

---

4. Waar vindt/vinden deze activiteit(en) plaats?

**GEMEENTEHUIS**  
**CORRESPONDENTIE**

Harmen Visserplein 1  
postbus 155

8302 BW Emmeloord  
8300 AD Emmeloord

T +31 (0)527 63 39 11  
F +31 (0)527 61 70 20

www.noordoostpolder.nl  
info@noordoostpolder.nl

---

5. Wanneer vindt/vinden deze activiteit(en) plaats?  
(**datum met begin -en eindtijden**)

---

6. Kunt u een schatting geven van het aantal deelnemers/bezoekers?

---

7. Maakt u gebruik van een (gecertificeerd) beveiligingsbedrijf? JA / NEE

Indien ja, wat is de naam van het beveiligingsbedrijf?  
Hoeveel beveiligers zet u in? (richtlijn 1 op 250 bezoekers):

---

8. Waar wordt er geparkeerd?

Is er voldoende parkeergelegenheid op uw eigen terrein? JA / NEE

Indien Nee: Hoe heeft u het parkeren geregeld?  
(parkeerplan/ situatieschets toevoegen)

Worden er gecertificeerde verkeersregelaars ingezet om het parkeren in goede banen te leiden JA / NVT

Indien Ja, hoeveel verkeersregelaars zet u in?

---

8a. Maakt u gebruik van gemeentegrond? JA / NEE  
Zo ja, hoeveel vierkante meters?

8b. Maakt u gebruik van de openbare weg? JA / NEE  
Zo ja, om welke wegen gaat het?

---

9. Moeten er straten/wegen worden afgesloten? JA / NEE  
Zo ja, welke:

Is een omleidingsroute gewenst? JA / NEE  
Welke omleidingsroute kan hiervoor gebruikt worden?  
(Bijlage toevoegen)

---

10. Wilt u gebruik maken van dranghekken? JA / NEE  
(**zelf te reserveren bij de gemeentewerf**)

---

---

11. Wordt er een tent geplaatst? JA / NEE  
Zo ja, waar:  
  
Meerdere, hoeveel?  
  
Van welke afmetingen?  
  
Bestemd voor hoeveel personen?  
  
Wanneer wordt er met opbouwen van de tent (en) begonnen?  
  
Wanneer word(t)en de tent (en) weer afgebroken?  
  
Wilt u door middel van een tekening aangeven waar de tent(en) wordt/worden geplaatst, inclusief de in- en uitgangen. (Zie vraag 17)

---

12. Worden er alcoholhoudende dranken verkocht? JA / NEE  
Zo ja, welke:  
  
**Een ontheffing ingevolge artikel 35 van de Drank en Horecawet moet door een horeca ondernemer worden aangevraagd.**

---

13. Wilt u aankondigingsborden plaatsen? (**Geen commerciële reclame**) JA / NEE  
Zo ja, wat voor borden ( foto toevoegen) en waar moeten de borden komen te staan? (kaartje met locaties toevoegen)

---

14. Wordt er muziek gemaakt (waarbij gebruik wordt gemaakt van geluidsversterkende apparatuur)? JA / NEE  
Is er live muziek? JA / NEE  
Op welke dag(en) en tijden?

---

15a. Worden er tijdelijke bouwwerken geplaatst? (kramen, truibunes, bruggen, kermisattracties etc.) JA / NEE  
Zo ja, welke/ waar:

15b. Worden er **buitenlandse** kermisattracties geplaatst? Is er een WAS certificaat van deze attractie aanwezig? Kopie WAS certificaat bijvoegen bij de aanvraag.

---

16. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals bakken, koken, verwarmen etc.)? JA / NEE  
Zo ja, welke:  
  
Waarvoor:  
  
Waarin opgeslagen:

Inhoud in liters:

---

17. Ruimte voor eventuele aanvullende aan -en/of opmerkingen:

(TEKENING / SITUATIESCHETS GRAAG ALS BIJLAGE TOEVOEGEN)

..... (plaats), ..... (datum)

Aanvrager/aanvraagster..... Handtekening.....